



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экономика природопользования и кадастра»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И
КАДАСТРЫ», ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»,
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ЗАОЧНАЯ**

г. Ростов-на-Дону, 2020 г.

УДК 347.243

Составители: к.э.н., доцент К.В. Тихонова

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (городской кадастр, оценка и мониторинг земель). – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2020. – 18 с.

Содержит рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы, а также примерные темы.

Предназначены для студентов 3 курсов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», заочной формы

УДК 347.243

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р. экол. наук, профессор А.С. Чешев

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика природопользования и кадастра» канд-т экон. наук, доцент О.Ю. Шевченко

В печать ____ . ____ .20 ____ г.
Формат 60×84/16. Объем 1 усл. п. л.
Тираж 50 экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка контрольной работы является важным результирующим итогом обучения студента в университете. Конечно, каждый автор может писать работу в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания, каковой, безусловно, является контрольная работа.

Между тем, студент в процессе выполнения контрольной работы часто сталкивается с рядом методологических и методических трудностей. Этот факт существенно снижает качество выполнения контрольных работ, не позволяя их авторам в полной мере реализовывать свои возможности.

В связи с этим необходимо особое внимание уделять анализу методологических принципов подготовки контрольной работы, особенностям и логике построения учебно-научного исследования.

В методических рекомендациях систематизированы нормы, правила и требования по оформлению контрольных работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройства и кадастры», а именно качеству оформления структурных частей контрольной работы, элементов текста, изложению и стилю текста и т.д., необходимых документов для представления ее к защите.

В настоящих методических рекомендациях в концентрированной, удобной для восприятия форме приводятся наиболее важные сведения о порядке и правилах подготовки и защиты контрольных работ.

1 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи контрольной работы

Контрольная работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью контрольной работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения. Контрольная работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Выполнение контрольной работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Контрольная работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому положению подчиняется структура контрольной работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Выполнение контрольной работы условно складывается из следующих этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы (монографий, пособий, статей и практических материалов);

- 3) составление плана работы;
- 4) написание работы;
- 5) представление работы научному руководителю;
- 6) получение рецензии и устранение указанных недостатков.

Тема контрольной работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой.

Примерными направлениями для выбора конкретной темы контрольной работы являются:

- правовое обеспечение межевания земель населенных пунктов;
- нормативно-правовое обеспечение оценки стоимости земельных участков в городах и других населенных пунктах;
- государственный учет земель населенных пунктов; технический учет и инвентаризация зданий и сооружений;
- государственный учет недвижимой собственности, государственная система регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- экономика недвижимости, операции и сделки с недвижимым имуществом;
- кадастровая оценка земель городских поселений и иной, связанной с ней, недвижимости;
- налогообложение и страхование в сфере обращения недвижимости (и сделок с ней);
- проекты развития земель населенных пунктов и межселенных территорий с использованием кадастровой информации (инвестиционные проекты);
- применение городской кадастровой информации в принятии управленческих решений органами местного самоуправления;
- разработка бизнес планов в градостроительстве;
- изменение территориально-планировочной структуры городских поселений; функциональное зонирование городов;

– администрирование и управление автоматизированными кадастровыми базами данных и информационными потоками.

Студент, приступивший к работе по выбранной и утвержденной теме, не вправе ее самостоятельно изменять или корректировать.

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке контрольных работ является использование автором «устаревшего» материала и незнание с новым.

После изучения источников необходимо составить рабочий план контрольной работы, согласовав его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым.

План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным.

По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Не следует перегружать план работы. В контрольной работе реально рассмотреть две, максимум – три главы. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован. Написание контрольной работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению.

1.2. Объем, структура и содержание работы

Контрольная работа, как отмечалось выше, способствует подготовке специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

Общий объем контрольной работы должен составлять примерно 1.5 п.л. или 35 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Общими требованиями к контрольной работе являются:

1. Целевая направленность;
2. Четкость построения;
3. Логическая последовательность изложения материала;
4. Глубина исследования и полнота освещения вопросов;
5. Убедительность аргументаций;
6. Краткость и точность формулировок;
7. Конкретность изложения результатов;
8. Грамотное и правильное оформление.

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, кафедры, тему работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы. Следующей страницей оформляется оглавление. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи;
- обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов;
- общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть контрольной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь на пункты. Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием контрольной работы (в противном случае наличие других глав излишне), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

В основной части работы, содержащей главы и параграфы необходимо отразить использование источников.

Первая глава обычно носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность изучаемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Обзор литературы, и предшествующий ему поиск необходимых литературных источников, является обязательной составной частью контрольной работы. Основное назначение обзора – систематизированное обобщение специальной литературы по определенным вопросам.

Перечень литературных источников, сведения из которых вошли в содержание обзора, включается в общий список использованной литературы, помещаемой в конце пояснительной записки к контрольной работе. В обзоре в определенной последовательности должны быть изложены фрагменты из литературных источников, в которых содержатся сведения по каждому вопросу обзора.

Главное заключается в том, чтобы автором контрольной работы были высказаны собственные обоснованные суждения о возможности использования при разработке и обосновании проектных вопросов тех или иных сведений и рекомендаций. В заключительной части обзора излагаются в кратком виде все те методы и способы организации ведения кадастра земель поселений и обоснования мероприятий по его улучшению, которые будут использованы автором при разработке контрольной работы.

Если в работе заметное место занимает применение автоматизированных программ ведения кадастра земель поселений и ПВЭМ, то этому может быть отведен специальный параграф. Студент изучает рекомендованную литературу и одновременно самостоятельно и творчески ведет поиск других литературных источников по теме обзора.

К числу таких источников относятся инструкции, методические указания и рекомендации, научные отчеты и рефераты, книги, брошюры, статьи.

В целом отобранные и изученные литературные источники должны обеспечить концентрированную информацию о состоянии изученности, новых идеях и методах решения по основным вопросам темы.

Вторая глава должна служить фактурной основой последующих выводов и разработок. От ее полноты и качества выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых далее решений. Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает практические решения поставленной проблемы. Обязательным для контрольной работы являются логическая связь между разделами работы (главами и параграфами) и последовательное развитие основной идеи (темы) на протяжении всей работы. Оптимально, когда в завершении каждого из разделов, автор приводит резюмирующие выводы. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала.

Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в

соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список литературы является важнейшей частью контрольной работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала.

Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

1.3. Защита работы

После завершения окончательного варианта работы научный руководитель готовит свое заключение и выставляет предварительную оценку. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

Защита контрольной работы производится в порядке, определенном решением кафедры.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания руководителя учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите контрольной работы обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки контрольной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

- качество содержания работы;
- полнота охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы;
- творческий подход к написанию реферата проявленная студентом эрудиция и владение материалом;
- умение работать с нормативными актами правильность и научное обоснование выводов грамотность текста и стиль его изложения;
- умение работать с научной литературой;
- аккуратность оформления работы,
- своевременность ее выполнения и представления для проверки
- грамотность, логичность в изложении материала.

По результатам защиты контрольной работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок контрольную работу, к сессии не допускаются. Также, по решению кафедры защита контрольной работы может производиться индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

1.4. Правила оформления контрольных работ

Общие правила. Контрольная работа представляется в форме рукописи. Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см; сверху и снизу 2 см. На странице 28 – 30 строк, в каждой строке 60 – 65 знаков, считая пробелы. Размер шрифта при компьютерном наборе – 14, интервал – полуторный, тип шрифта Times New Roman.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

В содержании нумерация глав и параграфов проводится арабскими цифрами. Разделы введение, заключение, литература и приложения и не нумеруются. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, графики, карты и др. виды изображений, размещенные в тексте работы на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы в тексте работы нумеруются в соответствии с содержанием (оглавлением). Заголовки глав и параграфов также полностью соответствуют содержанию (оглавлению).

Заголовки разделов работы (глав, параграфов, введение, заключение, литература, приложения) следует располагать в середине строки без точки в конце и писать с прописной буквы, не подчеркивая, отделяя от текста тройным межстрочным интервалом.

Допускается выделение заголовков жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы.

Параграфы с новой страницы начинать не обязательно.

Графический материал. Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа: изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для основной части контрольной работы; изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы. Графические материалы в тексте контрольной работы иллюстрируют результаты анализа, проведенного автором работы. Они могут включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи.

Графический материал, предоставляемый к защите, может быть выполнен на отдельных листах или в виде электронной презентации. Таблицу в тексте следует размещать так, чтобы ее было удобно читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другую страницу названия столбцов таблицы следует повторить, и над ними разместить слова: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. При заполнении таблиц следует использовать следующие условные обозначения: при отсутствии явления пишется прочерк (–); при отсутствии информации о явлении, ставится многоточие (...) или пишется: «нет сведений»; при наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше принятой в таблице степени точности, принято записывать 0,0. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение выносится в заголовок.

Если таблицы содержит разные данные, то обозначение единиц измерения выносится в заголовок графы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после другого математического знака с его обязательным повторением в новой строке. Если в тексте работы только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Ссылки.

В тексте контрольной работы обязательно должны быть ссылки на источники литературы, использованные студентами при выполнении исследования. Оформлять ссылки на литературу возможно двумя способами. Способ 1. При ссылке на произведение после напоминания о нем в тексте контрольной работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке (списке литературы). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник. Например, [9, с. 45]. Способ 2. Ссылка на источник данных оформляется в круглых скобках, где указывается фамилия автора и год издания работы. Например, (Иванов, 2008).

Если источник выполнен коллективом авторов, или не имеет авторства (например, статистические сборники), то указываются первые слова его названия. Например, (Регионы России, 2007). Если название работы громоздкое, то приводятся первые 2-3 слова. Например, (Современные методы..., 2009).

Приложения следует оформлять как продолжение контрольной работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера.

Заголовок приложения располагается ниже и указывает на характер сведений, содержащихся в приложении. Располагать приложения следует в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы.

1.5. Оформление библиографического списка

Список использованной литературы является составной частью контрольной работы и размещается после «Заключения». Он отражает проделанную автором контрольной работы работу по отбору, использованию и анализу литературных источников, из которых заимствованы теоретические и методические сведения, фактические данные.

В список использованной литературы следует включать все цитированные в данной работе литературные источники и отобранные для применения в контрольной работе книги, статьи, инструкции, рекомендации, имеющие отношение к рассматриваемым в исследовании вопросам и использованные при написании аналитического обзора литературы и разработке контрольной работы в целом.

Порядок расположения произведений печати в списке литературы всегда подчиняется строго определенным правилам.

В начале списка помещают библиографические описания документов и материалов законодательной и исполнительной власти в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации; федеральные законы и кодексы; указы Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти; нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации; нормативно-правовые акты органов местного самоуправления; в алфавитном порядке отечественные и зарубежные работы, изданные на русском языке; по латинскому алфавиту книги и статьи на иностранных языках; по латинскому алфавиту ссылки на Интернет-ресурсы.

При алфавитном порядке расположения материала библиографические описания даются в алфавите фамилий авторов или заглавий книг, если автор не указан. Авторов-однофамильцев указывают в алфавите их инициалов, труды одного автора – в алфавите заглавий публикаций.

2 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Управление в области использования и охраны земель.
2. Государственный надзор за использованием земель.
3. Правовое регулирование платежей за землю
4. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения
5. Право пользования гражданами земельными участками, предоставленными для ведения личного подсобного хозяйства.
6. Право пользования гражданами земельными участками, предоставленными для индивидуального жилищного строительства.
7. Содержание и организационные основы государственного управления земельным фондом.
8. Правовая охрана земель: содержание и задачи.
9. Правовые меры охраны земель от истощения и загрязнения.
10. Содержание эколого-правовой ответственности за охрану земель.
11. Международно-правовая охрана окружающей среды.
12. Порядок разрешения земельных споров в Российской Федерации.
13. Защита права собственности на землю граждан и юридических лиц.
14. Кадастровая стоимость земель, порядок и условия ее определения.
15. Правовые основы использования доли в праве общей собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
16. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
17. Гражданский оборот земли, его содержание и особенности.
18. Распределение и перераспределение земель как функция государственного управления земельным фондом.
19. Возмещение ущерба согласно земельному законодательству.
20. Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней. Правовое регулирование сделок залога (ипотеки) земельных участков.